

事務職員（会計年度任用職員）募集

募集内容	<ul style="list-style-type: none"> ・院内各部署の事務職員 ・医師事務作業補助 <p>※診療部、総務部、臨床試験管理課でのお仕事です。</p>
待 遇	【賃 金】 月 給 143,500円～ 経験により加算あり 地域手当 月給の9.4%
	【勤務時間】 8:45～17:30（休憩60分）の中で7時間 週35時間以内の勤務です。 ※勤務時間は相談に応じます。
	【休 日】 土・日・祝日・年末年始 有給休暇・夏季休暇・子育て休暇等（取得要件有）
	【通勤手当】 上限 55,000円まで支給（支給要件あり）
	【加入保険】 健康保険（地方職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、 労災保険
	【その他手当】 期末手当 6月-1.2月、12月-1.2月 （初年度は採用日により変動あり）
	【そ の 他】 院内保育あり
雇用期間	採用日から令和6年3月31日まで
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・エクセル・ワードが使える方 ・公共交通機関で通勤可能な方

■連絡先

兵庫県立がんセンター 総務課 谷

TEL : 078-929-1151

FAX : 078-929-2380