

事務補助員（会計年度任用職員）募集

募集人数	1名
仕事の内容	看護管理室での事務補助業務 ・看護師の勤怠データの確認 ・各種データ入力、集計 ・会議・研修の準備 ・備品発注 ・ユニフォーム・ロッカー管理 ・郵便物の振り分けなど
待 遇	【賃 金】 月 給 139,900円～ 経験により加算あり 地域手当 月給の9.4%
	【勤務時間】 8:45～16:45（休憩60分）
	【休 日】 土・日・祝日・年末年始 有給休暇・夏季休暇・子育て休暇等（取得要件有）
	【通勤手当】 上限 55,000円まで支給（支給要件あり）
	【加入保険】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
	【その他手当】 期末手当 6月-1.2月、12月-1.2月 （初年度は採用日により変動あり）
	【そ の 他】 院内保育あり
雇用期間	採用日から令和5年3月31日まで
応募資格	・エクセル・ワードが使える方 ・公共交通機関で通勤可能な方

■連絡先

兵庫県立がんセンター 総務課 谷

TEL : 078-929-1151

FAX : 078-929-2380