

外来事務補助（会計年度任用職員）募集

募集人数	1名	
仕事の内容	1 外来看護師長の事務補助 (1)データ管理 (2)スタッフの労務管理補助 2 雑務	
待遇	【賃金】	月給 115,900 円～122,000 円（経験により変動あり） 地域手当 月給の 9.4%
	【勤務時間】	週 4 日 8 時 30 分～15 時 30 分 週 1 日 8 時 30 分～14 時 30 分 （各日休憩 1 時間）週 29 時間
	【休日】	土・日・祝日 年末年始 年次有給休暇：初年度最大10日（採用日により変動あり） 夏季休暇・子育て休暇等（取得要件あり）
	【通勤手当】	上限 55,000 円まで支給（支給要件あり）
	【期末手当】	6 月-1.2 月、12 月-1.2 月（初年度は採用日により変動あり）
	【加入保険】	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
【その他】	院内保育あり	
雇用期間	令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 3 1 日まで （更新の可能性あり）	
応募資格	・公共交通機関で通勤可能な方 ・資格、医療知識はなくても大丈夫です	

■連絡先

兵庫県立がんセンター

総務課 谷

連絡先：078-929-1151

F A X：078-929-2380