

病院事務【医師事務作業補助者】(会計年度任用職員)募集

募集人数	3名	
仕事の内容	医師の指示を受けての <ul style="list-style-type: none"> ・書類作成（各種診断書、証明書等） ・同意書作成 ・入退院診療計画書の入力など 	
待遇	【賃金】	月給 115,900 円～138,800 円（経験により変動あり） 地域手当 月給の 9.4%
	【勤務時間】	週 4 日 8 時 45 分～17 時 30 分の間の 7.25 時間 (休憩 1 時間)
	【休日】	土・日・祝日・その他 1 日 年末年始 年次有給休暇：初年度最大10日（採用日により変動あり） 夏季休暇・子育て休暇等（取得要件あり）
	【通勤手当】	上限 55,000 円まで支給（支給要件あり）
	【期末手当】	6 月-1.125 月、12 月-1.125 月（初年度は採用日により変動あり）
	【加入保険】	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
【その他】	院内保育あり	
雇用期間	令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 3 1 日まで (更新の可能性あり)	
応募資格	・公共交通機関で通勤可能な方	

■連絡先

兵庫県立がんセンター

総務課 谷

連絡先：078-929-1151

F A X：078-929-2380