

医師事務作業補助者【秘書】(会計年度任用職員)募集

募集人数	2名	
仕事の内容	医師のサービス管理 // 環境整備・ // 事務サポート 他部署との調整業務等	
待遇	【賃金】	月給 115,900 円～138,800 円 (経験により変動あり) 地域手当 月給の 9.4%
	【勤務時間】	週 4 日 8 時 45 分～17 時 30 分の間の 7.25 時間 (休憩 1 時間)
	【休日】	土・日・祝日・その他 1 日 年末年始 年次有給休暇：初年度最大10日 (採用日により変動あり) 夏季休暇・子育て休暇等 (取得要件あり)
	【通勤手当】	上限 55,000 円まで支給 (支給要件あり)
	【期末手当】	6 月-1.125 月、12 月-1.125 月 (初年度は採用日により変動あり)
	【加入保険】	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
【その他】	院内保育あり	
雇用期間	令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 3 1 日まで (更新の可能性あり)	
応募資格	・公共交通機関で通勤可能な方	

■連絡先

兵庫県立がんセンター

総務課 谷

連絡先：078-929-1151

F A X：078-929-2380