

診療情報管理室事務（会計年度任用職員）募集

募集人数	1名	
仕事の内容	診療情報管理室業務 ・文書校正が主な仕事です。 ※ワードを使って文書の体裁を完璧に整えられる方を望んでいます。	
待 遇	【賃 金】	月 給 115,900円～ 経験により加算あり 地域手当 月給の9.4%
	【勤務時間】	8:45～15:33（休憩60分）※週5日29時間で時間は応相談
	【休 日】	土・日・祝日・年末年始 有給休暇・夏季休暇・子育て休暇等（取得要件有）
	【通勤手当】	上限 55,000円まで支給（支給要件あり）
	【加入保険】	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
	【その他手当】	期末手当 6月-1.275月、12月-1.275月 （初年度は採用日により変動あり）
	【そ の 他】	院内保育あり
雇用期間	採用日から令和3年3月31日まで（更新の可能性あり）	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・診療情報管理士資格をお持ちの方は尚良し ・電子カルテ経験者であれば尚良し ・エクセル・ワードが使える方 ・公共交通機関で通勤可能な方 	

■連絡先

兵庫県立がんセンター 総務課 谷

TEL : 078-929-1151

FAX : 078-929-2380