

がん相談支援センター事務員（会計年度任用職員）募集

募集人数	1名	
仕事の内容	がん相談支援センターでの業務 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の対応 ・看護師の指示をうけての事務作業 (データ入力・分析、資料作成、ファイル整理、図書の発注・分類等) 	
待 遇	【賃 金】	月 給 115,900円～ 経験により加算あり 地域手当 月給の9.4%
	【勤務時間】	月・火・水・木9:00～16:00 金 9:00～15:00
	【休 日】	土・日・祝日・年末年始 有給休暇・夏季休暇・子育て休暇等（取得要件あり）
	【通勤手当】	上限 55,000円まで支給(支給要件あり)
	【加入保険】	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
	【その他手当】	期末手当 年間2.6月（初年度は採用日により変動あり）
	【そ の 他】	院内保育あり
雇用期間	採用日から令和3年3月31日まで (再度の任用の可能性あり)	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・エクセル・ワード・パワーポイント中級程度で実務経験がある方 ・公共交通機関で通勤可能な方 	

■連絡先

兵庫県立がんセンター 総務課 谷

TEL : 078-929-1151

FAX : 078-929-2380