

## 事務補助員（会計年度任用職員）募集

募集人数	1名
仕事の内容	がん相談支援センターでの事務補助業務 ・データベースの管理 ・各種データ入力、編集 ・会議資料・報告書の作成 ・書籍管理 ・郵便物の確認など
待 遇	<b>【賃 金】</b> 月 給 121,200円～ 経験により加算あり 地域手当 月給の9.4%
	<b>【勤務時間】</b> 9:00～15:30（休憩60分）
	<b>【休 日】</b> 土・日・祝日・年末年始 有給休暇・夏季休暇・子育て休暇等（取得要件有）
	<b>【通勤手当】</b> 上限 55,000円まで支給（支給要件あり）
	<b>【加入保険】</b> 健康保険（地方職員共済組合）、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険
	<b>【その他手当】</b> 期末手当・勤勉手当 6月-2.25月、12月-2.25月 （初年度は採用日により変動あり）
	<b>【そ の 他】</b> 院内保育あり
雇用期間	採用日から令和7年3月31日まで
応募資格	・エクセル（関数を使える方）・ワードを使える方 ・公共交通機関で通勤可能な方

### ■連絡先

兵庫県立がんセンター 総務課 谷

TEL : 078-929-1151

FAX : 078-929-2380