

臨床研究等手続きについて（他機関の委員会で一括審査の場合）

倫理審査委員会事務局（臨床試験管理課）を通して院長へ申請（報告）してください。

申請に必要な書式は下記表内の[書式リンク](#)から入手できます。

◆研究 新規申請前/変更時の注意事項

1. 研究責任者/分担者全員が以下の要件を満たしていることを確認してください。

①利益相反の確認手続き（必要な場合）

遵守する指針/法	名称	書式リンク
生命・医学系指針研究（新指針）	研究利益相反（COI）報告書（様式1）	リンク先：COI報告書（様式1）
特定臨床研究	中央事務局より提供される様式	

②研究者全員の教育受講（ICRweb等、院内資格の取得）

※研究者の教育受講状況については、倫理審査委員会事務局（hcc-rinri@hyogo-cc.jp）へお問い合わせください。

◆よくある質問（他機関での一括審査）は[コチラ](#)

2. 申請は必要書類を添付し、電子メールでお願いします。

申請資料の提出先： hcc-rinri@hyogo-cc.jp （倫理審査委員会事務局）

■院長への研究実施許可申請（他機関審査委員会で一括審査承認後に申請してください）

名称	書式リンク	部数	備考
研究実施許可申請書（別紙様式1号）	リンク先：別紙様式1	1部	
審査結果通知書		1部	
承認資料一式		1部	・但し、多施設の研究分担者リストと利益相反書類（様式E）は提出不要
当院版の同意説明文書 （または情報公開文書）		1部	◇初回申請時：雛形、当院版*各1部 ◇変更申請時：当院版のみ

*当院版同意書について

宛名は「殿」ではなく「兵庫県立がんセンター院長様」としてください。

同意書右上に研究毎の「管理No.：」の記載をお願いします。

■院長報告（疾病等報告、進捗状況報告、定期報告、不適合報告、jRCTへの登録・更新、臨床研究の中止・終了等）

名称	書式リンク	部数	備考
研究の実施に伴う報告書	リンク先：研究に伴う報告書	1部	定期報告、疾病等、軽微変更、進捗状況報告（医学系研究）等
審査結果通知書（ある場合）		1部	
報告資料一式		1部	