

当院の訪問時の手続きをご説明いたします。

来院にあたり、訪問予定日の朝までに添付の資料をご記載の上、薬剤部宛に FAX をお送り下さい。

(様式 1 及び 3 の 2 枚とも必要となります。)

当センター訪問時には毎回、提出が必須となります。必ず、事前に提出をお願い申し上げます。

尚、面会人毎に提出が必要となりますので、ご注意下さい。

例えば、責任医師と薬剤部長であれば 2 部署となりますので、2 枚ご用意いただくこととなります。

ご来院当日はまず、薬剤部にお立ち寄りいただき、事前にご提出いただきました訪問申請書等と許可ナンバープレートをお取り頂き（薬剤部ドア入って右手）、面会場所にお持ち下さい。

面会終了後、担当者の押印後、許可ナンバープレートとともに薬剤部へご返却下さい。

手続きが煩雑なためご面倒お掛け致しますが、何卒宜しくお願い申し上げます。

また、当院では新規治験をご依頼いただく際に、責任医師予定者とゲノム医療・臨床試験センター臨床試験管理課長と薬剤部長にご面談いただく手順となっております。

【アポイント方法】

薬剤部長：上田 里恵（代表電話：078-929-1151）

臨床試験管理課長：藤田 真也（メール：rinsyoshikenkanri_k@hyogo-cc.jp）

お問い合わせ先：ゲノム医療・臨床試験センター臨床試験管理課 事務局