

診療情報管理室事務（日々雇用）募集

募集人数	2名	
仕事の内容	○診療情報管理室での勤務 ＊文書校正作業 ワード・エクセル使用（主にワード）	
待 遇	【賃 金】	日給 8,525円
	【勤務時間】	8:30～17:15（休憩60分） 月～金曜日
	【休 日】	土・日・祝日・年末年始
	【通勤手当】	上限 55,000円まで支給（支給要件あり）
	【加入保険】	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
	【そ の 他】	院内保育あり
雇用期間	採用日から令和2年3月31日	
応募資格	・公共交通機関で通勤可能な方 ・ワード、エクセルできる方	

■連絡先

兵庫県立がんセンター 総務課 谷

TEL：078-929-1151

FAX：078-929-2380