

医師事務作業補助者(非常勤嘱託員)募集

| | | |
|-------|---|------------------------------------|
| 募集人数 | 1 名 | |
| 仕事の内容 | 医師の指示を受けての <ul style="list-style-type: none"> ・ 診断書などの書類作成 ・ 研究費の管理 ・ 医師スケジュール管理等 ○ 婦人科臨床研究補助 | |
| 待遇 | 【賃金】 | 月給 77,500 円 |
| | 【勤務時間】 | 週 3 日 9 時 00 分～15 時 00 分 (休憩 1 時間) |
| | 【休日】 | 土・日・祝日・年末年始 有給休暇あり |
| | 【通勤手当】 | 上限 55,000 円まで支給(支給要件あり) |
| | 【加入保険】 | 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険 |
| 【その他】 | 院内保育あり | |
| 雇用期間 | 採用日から令和 2 年 3 月 31 日まで (更新の可能性あり) | |
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 公共交通機関で通勤可能な方 ・ 医療知識を有する方 ・ パソコン (ワード、エクセル) 操作のできる方 | |

■連絡先

兵庫県立がんセンター
総務課 谷

連絡先 : 078-929-1151

F A X : 078-929-2380