

事務員（日々雇用）募集

募集人数	2名
仕事の内容	<p>がん診療連携協議会事務局での事務です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他病院との調整 ・資料作成 ・各種会議、セミナーの準備 など
待 遇	<p>【賃 金】</p> <p>日給 8,525円</p>
	<p>【勤務時間】</p> <p>8:45～17:30（休憩60分） 月～金曜日 ※年間8回程度の土曜日出勤あり</p>
	<p>【休 日】</p> <p>土・日・祝日・年末年始 有給休暇あり</p>
	<p>【通勤手当】</p> <p>上限 55,000円まで支給（支給要件あり）</p>
	<p>【加入保険】</p> <p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険</p>
	<p>【そ の 他】</p> <p>院内保育あり</p>
雇用期間	採用日から令和2年3月31日（更新の可能性あり）
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・事務経験のある方 ・ワード・エクセルを使える方 ・公共交通機関で通勤可能な方

■連絡先

兵庫県立がんセンター 総務課 谷

TEL : 078-929-1151

FAX : 078-929-2380