

事務補助員（日々雇用）募集

募集人数	1名	
仕事の内容	経理課での勤務 ・物品管理 日用品の発注、納品確認、 院内配送、データ入力、作成	
待遇	【賃金】	日給 8,525円
	【勤務時間】	8:45～17:30（休憩60分）
	【休日】	土・日・祝日・年末年始 有給休暇あり
	【通勤手当】	上限 55,000円まで支給（支給要件あり）
	【加入保険】	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
	【その他】	院内保育あり
雇用期間	採用日から令和2年3月31日	
応募資格	・ワード・エクセルを使える方 ・公共交通機関で通勤可能な方	

■連絡先

兵庫県立がんセンター 総務課 谷

TEL : 078-929-1151

FAX : 078-929-2380