

医師事務作業補助者(非常勤嘱託員)募集

募集人数	1 名	
仕事の内容	医師の指示を受けての ・書類作成 ・研究費の管理 ・医師スケジュール管理等	
待 遇	【賃金】	月給 150,000 円
	【勤務時間】	週 4 日 9 時 00 分～17 時 15 分 (休憩 1 時間)
	【休日】	土・日・祝日・年末年始 有給休暇あり
	【通勤手当】	上限 55,000 円まで支給(支給要件あり)
	【加入保険】	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
【その他】	院内保育あり	
雇用期間	採用日から 2020 年 3 月 31 日まで (更新の可能性あり)	
応募資格	・公共交通機関で通勤可能な方	

■連絡先
 兵庫県立がんセンター
 総務課 谷 (たに)
 連絡先 : 078-929-1151
 F A X : 078-929-2380