

事務補助員（正社員以外） 募集

募集人数	1 名	
仕事の内容	経理課での勤務 ・伝票のチェック ・データ入力、とりまとめ等事務処理 ・見積依頼及び発注業務 等	
待 遇	【賃金】	時給 1,100円
	【勤務時間】	8時45分～17時30分
	【休日】	土・日・祝日
	【通勤手当】	上限 55,000円まで支給(支給要件あり)
	【加入保険】	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
【その他】		
雇用期間	採用日から平成31年年3月31日まで (更新の可能性あり)	

■連絡先

兵庫県立がんセンター
総務課 谷

連絡先：078-929-1151

F A X：078-929-2380