

医療事務(日々雇用)募集

募集人数	1 名	
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医師の指示を受けての書類作成 (海外からのメールの翻訳)</li> <li>・ 検体の受付等</li> </ul>	
待 遇	【賃金】	時給 1,100円～
	【勤務時間】	週5日 8時45分～17時30分 (休憩1時間)
	【休日】	土・日・祝祭日・年末年始 有給休暇あり
	【通勤手当】	上限 55,000円まで支給(支給要件あり)
	【加入保険】	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
【その他】		
雇用期間	採用日から平成30年年3月31日まで (更新の可能性あり)	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 海外とのメールのやりとりが必要になるので英語の読み書きのできる方</li> <li>・ 公共交通機関で通勤可能な方</li> </ul>	

■連絡先

兵庫県立がんセンター  
 総務課 谷 (たに)  
 連絡先 : 078-929-1151  
 F A X : 078-929-2380